

Nr oferty.....  
do konkursu.....  
Nazwa organizacji.....  
.....  
Nazwa zadania .....  
.....

### Karta formalnej oceny zadania

L.p	Kryterium	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?			
2.	Czy formularz został prawidłowo wypełniony?			
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?			
4.	Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?			
5.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?			
6.	Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?			
7.	Czy termin realizacji zadania mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu?			
8.	Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?			
9.	Czy załączono aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy?			
10.	Czy załączono dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących (pełnomocnictwa dla osób działających w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru) – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie*?			
11.	Czy załączono statut?			
12.	Czy załączono sprawozdanie merytoryczne za			

	2011 r.?			
13.	Czy załączono sprawozdanie finansowe za 2011 r.?			
14.	Czy załączono wymagane oświadczenia ?			
15.	Czy koszty osobowe i bezosobowe administracji i obsługi zadania mieszczą się w ustalonym limicie procentowym wskazanym w treści ogłoszenia konkursowego ?			
16.	Czy wkład finansowy własny oferenta stanowi co najmniej 10% kosztów zadania?			
17.	Czy w ofercie występują wydatki, które nie mogą być dofinansowane z dotacji ?			

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-17 została udzielona odpowiedź „NIE”**

**OFERTA NIE SPEŁNIAJĄCA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**

Ofertę zweryfikowano:

pozytywnie

negatywnie

Data i podpis osoby dokonującej weryfikacji:

.....